



Утверждено

Директор МКОУ ГШИ им.Н.И Яптунай

А.Н.Андреишин

Приказ от 31.08.2019 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ВЫДАЧИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИХ ОБУЧЕНИЕ
В МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования
им .Н.И Яптунай

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им .Н.И Яптунай (далее – положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 33, Устава МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им .Н.И Яптунай» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- порядок, правила и случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в школе;
- единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение в школе.

1.3. Обучающиеся (учащиеся) – это лица, осваивающие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО).

II. Выдача документов, подтверждающих обучение в школе

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. справка об обучении в школе, реализующей основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1);

2.1.2. справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления по месту требования, по запросу обучающегося или родителей (законных представителей); содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации (Приложение 2);

2.1.3. справка-подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся; содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату прибытия, название образовательного учреждения, в которое будет зачислен, реквизиты приказа о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3);

- 2.1.4. справка об обучении в школе, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, период обучения в данной образовательной организации, сколько классов окончил (Приложение 4).
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Выдача справок . фиксируется в Журнале выдачи справок для обучающихся.

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2 – 2.1.4. настоящего положения – секретарь школы.
- 3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1. . настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____,
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Гыданская школа –интернат среднего общего образования им. Н.И Яптунай» Тазовского района Ямало -Ненецкого автономного округа.

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 6 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ ГШИ им. Н. И Яптунай _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи

регистрационный № 1

«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего
общего образования**

имени Натальи Ивановны Яптунай

мкр. Школьный, д.2, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629372

Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru

«__» ____ / ____ г. №__

СПРАВКА

Дана _____, _____ года рождения о том,
что он(а) ____ действительно является обучающ _____ класса МКОУ Гыданская
школа –интернат среднего общего образования им. Н.И Яптунай» Тазовского района
Ямало -Ненецкого автономного округа

Справка дана по месту требования.

Директор школы:

А. Н..Андришин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гыданская школа-интернат среднего общего образования
имени Натальи Ивановны Яптунай

мкр. Школьный, д 2, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629372

Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru

«__»___/____г. №_

С П Р А В К А

Дана _____ – _____ года рождения о том, что он(а)
действительно обучался (ась) в МКОУ Гыданской средней школе-интернат Тазовского
района Ямало-Ненецкого автономного округа Тюменской области с «__»___/____г по
«__»___/____г.

Окончил __ классов.

Справка дана по месту требования.

Директор школы: _____ /Андришин А.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гыданская школа-интернат среднего общего образования
имени Натальи Ивановны Яптунай

мкр. Школьный, д 2, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629372
Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru

«__» ____ / ____ г. №__

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____,
_____ года рождения в том, что она зачислена в ____ класс
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гыданская школа-
интернат среднего общего образования им. Н. И. Яптунай .

Директор школы:

Андришин А.Н.