

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
школы-интерната
протокол № 1

« 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ ГШИ
Андришин А.Н./

от «31» августа 2020г. № 142



ПОЛОЖЕНИЕ

**о межпредметном школьном методическом
объединении учителей/воспитателей
МКОУ Гыданская школа-интернат
среднего общего образования
им. Натальи Ивановны Яптунай**

с. Гыда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30. Межпредметное школьное методическое объединение педагогов (далее - МШМО) является структурным подразделением научно-методической службы школы-интерната, объединяющим педагогов/воспитателей по смежным учебным предметам/курсам, предметным областям, видам внеурочной деятельности классных руководителей и педагогов.

1.3. МШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. МШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность МШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.7. Межпредметное школьное методическое объединение педагогов осуществляет проведение учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким смежным предметам или воспитательному направлению.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. МШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Департамента образования Администрации Тазовского района.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом Совете.

5. Основные формы работы МШМО

5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.

5.2. Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая подготовка и профессиональная переподготовка; наставничество

6. Критерии оценки МШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МШМО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о межпредметном школьном методическом объединении.

4. Функциональные обязанности учителей МШМО.

5. Анализ работы за прошедший год.

6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7. План работы МШМО на текущий учебный год.

8. Банк данных об учителях МШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

9. Сведения о темах самообразования учителей МШМО.

10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МШМО).

11. Перспективный план аттестации учителей МШМО.

12. График прохождения аттестации учителей МШМО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МШМО.
14. График повышения квалификации учителей МШМО на текущий год.
15. Сведения о профессиональных потребностях учителей МШМО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МШМО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МШМО.

8. Права межпредметного школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную тему (или программу) профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности межпредметных школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с

планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.