



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ ГШИ
 имени Н.И.Яптунай
 Андреев А.Н.
 приказ № 162
 от « 1 » сентября 2020 г.

План работы общешкольного родительского комитета

| Месяц | Направления работы |
|--------------------------|--|
| Август – сентябрь | Участие в приемке школы к учебному сезону |
| | Составление и утверждение плана работы общешкольного Родительского совета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители |
| | Перевыборы актива общешкольного Родительского совета, распределение обязанностей |
| | Проведение общешкольного Родительского собрания. Отчет о работе Родительского совета |
| | Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году |
| | Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса |
| | Помощь в организации и проведении Дня знаний |
| Октябрь | Проверка внешнего вида учащихся |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников |
| | Анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности |
| | Помощь в организации и проведении Дня учителя |
| Ноябрь | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся |
| Декабрь | Отчет о правонарушениях, их профилактике |
| | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие) |
| | Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий |
| Январь | Отчет о работе общешкольного Родительского совета за первое полугодие |
| | Анализ работы родительских комитетов (советов) классов |
| Февраль | Контроль работы кружков и спортивных секций |
| | Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества |
| Март | Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников |
| | Помощь в организации и проведении Международного женского дня |

| | |
|--------------------------------|--|
| Апрель | Проверка состояния учебников учащихся |
| | Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий |
| | Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории |
| Май | Помощь в организации летнего пришкольного лагеря |
| | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год) |
| | Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка |
| | Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка |
| Июнь | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год |
| | Контроль организации и проведения выпускного вечера, оказание помощи в проведении мероприятия |
| Июль | Перерыв в работе Родительского совета (каникулы) |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании |
| | Посещение неблагополучных семей |
| | Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам |
| | Проведение совместных совещаний с Педагогическим Советом школы |
| | Проведение совместных совещаний с ученическим Советом самоуправления |
| | Проведение собраний для родителей учеников, обучающихся по актуальным темам |
| | Размещение информации о решениях Родительского совета на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний) |