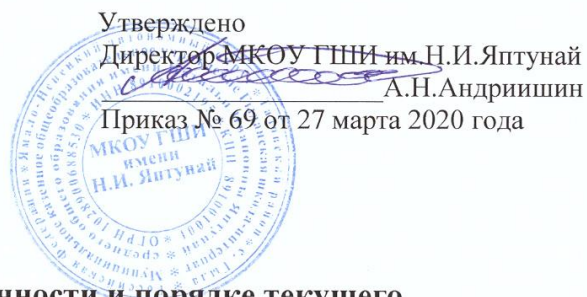


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 27 марта 2020г.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им.Н.И.Яптунай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения, регулирует периодичность, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится ежегодно по предметам учебного плана начиная со второго класса.

1.8. **Целью аттестации** является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение фактического уровня знаний обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.9. Задачи текущей и промежуточной аттестации обучающихся:

- 1.9.1. Проводить достоверное оценивание знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.
- 1.9.2. Корректировать по итогам контроля знаний обучающихся содержание программ обучения, форм и методов обучения.
- 1.9.3. Определить перспективу индивидуальной работы с обучающимися.
- 1.9.4. Получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.
- 1.9.5. Получить на основании результатов итогового контроля информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 1.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом учреждения.
- 1.12. Участниками промежуточной аттестации являются:
 - 1.12.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся, находящиеся на дистанционном обучении и индивидуальном обучении на дому, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
 - 1.12.2. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования и зачисленные на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ ГШИ им.Н.И.Яптунай для прохождения экстерном промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе.
 - 1.12.3. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные на основании заявления в МКОУ ГШИ им.Н.И.Яптунай для прохождения экстерном промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с законодательством об образовании.При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.13. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Виды, формы, содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематических планированиях рабочих программ. При контроле учитель имеет право на свободу

выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.4. Учитель до 1 сентября текущего года обязан предоставить на утверждение директора школы рабочую программу по предмету, в календарно-тематическом планировании должны быть указаны формы, темы и количество контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи.

2.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке, тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и (или) в электронный классный журнал.

2.6. С целью контроля за уровнем знаний на начало учебного года и выявления типичных ошибок ежегодно с пятого по двадцатое сентября проводятся диагностические контрольные работы, которые проводят и анализируют заместители директора по учебно-воспитательной работе (во 2-11 классах по русскому языку, математике и двум-трем другим предметам инвариантной части учебного плана). На контроль выносятся обученность обучающихся по учебному материалу предыдущего года обучения.

2.7. Текущий контроль за уровнем обученности обучающихся по основным темам учебной программы проводят учителя в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

2.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, практических работ) предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.9. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.11. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к обучению.

2.13. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.14. Текущий контроль успеваемости: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, проверка с использованием электронных систем.

- Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Устные ответы - это устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, ответ у доски, участие в обсуждении и другое;

- Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменное выполнение тренировочных упражнений, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, проверочные работы длительностью 5-15 минут и др).

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

- Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.

Минимальное число отметок в четверти (полугодии) зависит от количества часов предмета в неделю: 1 час в неделю - не менее 3 (4) отметок, 2 часа в неделю - не менее 5 (6) отметок, 3 и более часов в неделю - не менее 7 (8) отметок в обозначенные периоды.

2.15. Тематический контроль: различные виды письменных контрольных работ длительностью 40 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос или зачет, проведенные в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.

Цель тематического контроля: оценка качества освоения обучающимися изученного раздела (темы).

Число аттестаций одного обучающегося по одному предмету определяется согласно нормам контрольных работ в год по каждому предмету, предложенным учителем-предметником.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и АИС "Сетевой город. Образование".

2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

полугодовую - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода, полугодия на основании текущей аттестации;

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- другие испытания (по решению педагогического совета);
- результаты ВПР, других мониторинговых исследований.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, результаты ВПР и иных подобных мероприятиях

3.5. Корректировку графика промежуточной аттестации, контрольных и практических работ текущего контроля успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных настоящим положением и в порядке, установленном Учреждением.

3.7. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4, 5-8, 10, 9 и 11 классов.

3.8. На промежуточную аттестацию выносятся по три предмета во 2-4, 5-8 классах и не менее четырех предметов в 9, 10-11х классах.

3.9. Предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- во 2-4-х классах: диктанты с грамматическим заданием по русскому языку, контрольные работы по математике, проверка навыка чтения по литературному чтению, тестовые задания по окружающему миру или комплексные контрольные работы;

- в 5-8-х классах: диктанты с грамматическим заданием по русскому языку, контрольные работы по математике, тестовые работы из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана: биологии, географии (в 6-9 классах), физике (в 7-9-х классах); химии (в 8-9-х классах), иностранному языку (в 5-8 классах), истории (5-9 классах), обществознанию (7-9 классах), К устным формам промежуточной аттестации относится проверка техники чтения.

- формой промежуточной аттестации для выпускников 11-х классов является итоговое сочинение как условие допуска обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Порядок проведения итогового сочинения определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также региональными и муниципальными органами управления образованием.

- формой оценки достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися и допуска их к государственной итоговой аттестации является итоговый индивидуальный проект, выполняемый в процессе обучения в рамках одного предмета или на межпредметной основе. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу "Проектная деятельность" в классном журнале и личном деле.

3.10. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, из числа предметов изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения. Данное решение утверждается приказом директора школы

3.11. Промежуточная аттестация уровня обученности обучающихся проводится в виде административного контроля в форме письменных проверочных контрольных работ и тестовых заданий.

Мониторинги образовательных достижений по русскому языку, математике и другим предметам учебного плана проводятся в 9 классе максимально приближенные к ОГЭ, в 10-11 классах максимально приближенные к ЕГЭ.

3.12. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов обучающихся проводится комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать

учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку не позднее 25 апреля.

3.13. Содержание, форму контроля, учебные предметы, классы определяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора школы. По результатам административной контрольной работы учитель делает анализ выполнения контрольной работы.

3.14. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до ее начала.

3.15. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии администрации.

3.16. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора школы.

3.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по итогам года является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

3.18. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.19. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного обучения зачисляются в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации в апреле текущего учебного года.

3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Требования к выставлению отметок.

4.1. Текущая успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с системой оценки знаний, определённой рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на

основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных проверочных работ.

4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется формы оценивания, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

4.4. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.5. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради обучающегося, в классном журнале, в АИС "Сетевой город. Образование".

4.6. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный и электронный журналы учащегося непосредственно на данном уроке.

4.7. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

4.8. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

4.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к обучению. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

4.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в 2-9-х классах в течение 1 учебной недели после проведения работы, в 10-11 классах в течение 10 дней после проведения работы.

4.11. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

При проведении контроля успеваемости в устной форме отметки выставляются в классном журнале и дневнике обучающегося ежедневно в конце урока.

4.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.13. Отметка за административную контрольную работу выставляется в электронном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося.

Отметка за контрольную работу выставляется в классном и электронном журнале (2-11 классы) в графе того дня, когда проводилась работа. В журнале производится запись: "Контрольная работа по теме...", "Итоговая контрольная работа" и т.д.

Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия разрешается проведение контрольных работ не более двух в день, пяти в неделю. Запрещается проводить контрольные работы на первом и последнем уроках в учебном периоде.

4.14. Итоговая отметка за четверть обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии не менее трех текущих отметок за соответствующий период, в 10-11 классах при наличии 5 и более отметок за соответствующий период.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется с учётом результатов их успеваемости в этих учебных заведениях.

4.16. Итоговая отметка за год выставляется на основании четвертных отметок во 2-9 классах или отметок за полугодия в 10-11 классах. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося.

Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются до начала каникул в сроки, определенные приказом директора школы.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для

перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.19. В случае пропусков уроков по неуважительной причине и, как следствие, недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии), год по данной дисциплине в электронном журнале выставляется - "не аттестован" (н/а).

4.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

4.21. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

4.22. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, обучающихся по очно-заочной форме обучения.

4.24. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС, является «Портфолио обучающегося». Итоговая оценка за начальную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов.

4.25. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего учебного плана и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября текущего года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создаётся комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием общеобразовательного учреждения, а также за счет резервных часов, отведенных программой (календарно-тематическим планированием) для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, невыполнение графика проведения контрольных работ, к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- выбирать формы, определять периодичность и сроки текущего контроля успеваемости, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

6.5. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения: — организует на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; — доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения; — организует необходимую консультативную помощь учителям при подготовке к промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, сообщают родителям (законным-представителям) обучающихся о случаях неудовлетворительных результатов аттестации под роспись. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.7. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету (предметам) она может быть пересмотрена конфликтной комиссией Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.

6.8. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из

следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается

7.3. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается новое положение в соответствии с установленным порядком.