

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гыданская школа-интернат среднего общего образования
имени Н.И. Яптунай
мкр. Школьный, д 1, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629372
Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ГШИ
имени Н.И. Яптунай
Т.А.Слободянюк

План
работы общешкольного родительского комитета
на 2018-2019 учебный год

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Состав общешкольного родительского комитета:

Председатель: Баянкин Александр Васильевич

Секретарь: Яптунай Татьяна Борисовна

Члены родительского комитета:

1. Яптунай Владислав Викторович

2. Яптунай Оксана Мироновна

3. Якимович Ирина Владимировна

4. Няч Анна Чомбовна

5. Иванова Ирина Фазировна

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1 заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2017-2018 учебном году.</p> <p>2. Выборы председателя, секретаря и членов родительского комитета школы.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.</p>	Сентябрь	Директор школы Председатель родительского комитета
2	<p>2 заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Профорентация как средство для реализации личности каждого ученика. Влияние родителей и школы на профессиональную ориентацию учащихся 8-11 классов.</p> <p>3. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
3	<p>3 заседание родительского комитета школы.</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Организация питания в школе, соблюдение норм питания,</p>	Январь	Председатель РК, социальные педагоги, психологи

	<p>гигиенических требований в столовой.</p> <p>3. Профилактическая работа с учащимися. Выявление и учёт семей групп социального риска. Изучение материально бытовых условий социально незащищенных учащихся.</p>		
4	<p>4 заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах и итоговой аттестации в выпускных классах.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.</p> <p>4. Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2019-20 учебный год.</p>	Март	<p>Директор школы Председатель родительского комитета, заместитель директора по ВР</p>
5	<p>Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем»</p>	<p>Еженедельно Понедельник</p>	<p>Директор школы</p>
6	<p>Информирование родителей о работе кружков, секций, внеурочной занятости учащихся, о посещаемости учащимися занятий в системе ДОД школы.</p>	1 раз в четверть	<p>Классные руководители</p>
7	<p>Проведение классных родительских собраний по графику</p>	1 раз в четверть	<p>Классные руководители</p>
8	<p>Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, - проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания 	1 раз в четверть	<p>Директор школы Председатель родительского комитета Классные руководители Классные родительские комитеты</p>

	школьников.		
9	Проведение консультаций для родителей по теме «Формирование здорового и безопасного образа жизни. Профилактика противоправных деяний среди обучающихся школы».	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
10	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Знакомство со сведениями об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия.	Январь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний. Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе.	По итогам четверти	Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель родительского комитета