

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гыданская школа-интернат среднего общего образования
имени Н.И. Яптунай
мкр. Школьный, д 1, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629372
Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ГШИ
имени Н.И. Яптунай
Т.А. Слободянюк
Т.А. Слободянюк
от 30.08.2018г

Положение
о дополнительном образовании детей
в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «О дополнительном образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Дополнительное образование детей (ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства общеобразовательной школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора общеобразовательной школы.

1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание ДОД определяется образовательными программами: примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется по заявлению родителей на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. д.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД.

1.10. Объединения ДОД располагаются в основном здании школы.

2. Цели и задачи дополнительного образования

Целью дополнительного образования является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

Основными задачами дополнительного образования учащихся являются:
-изучение интересов и потребностей обучающихся в дополнительном образовании детей;

- обеспечение гарантий права ребенка на получение дополнительного образования по общеразвивающим программам;
- обеспечение необходимых условий для личностного, духовно-нравственного, трудового развития и воспитания учащихся;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование общей культуры личности учащихся, их социализации и адаптации к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание максимальных условий для усвоения учащимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования различных направленностей (физкультурно - спортивной, технической, социально – педагогической, художественной)

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей (указывать ссылки на авторскую программу)

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, расписания ДОД, утвержденных директором школы.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе и подростков в общеобразовательном учреждении.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Продолжительность занятий – 45 минут, между занятиями перерыв не менее 10 минут для проветривания помещений и отдыха детей

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания результатов труда учащихся.

4.6. Зачисляются в ДОД только обучающиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.8. Каждый обучающийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности (не более двух).

5. Делопроизводство.

5.1. Педагог дополнительного образования должен иметь:

- рабочую программу по дополнительному образованию, согласованную заместителем директора и утверждённую директором школы;
- списки обучающихся с указанием даты рождения;
- журнал учета работы.

5.2. Заместитель директора по ВР должен иметь:

- сведения об организации ДО в школе;
- сведения о педагогах, осуществляющих дополнительное образование;
- расписание дополнительного образования;
- списки воспитанников дополнительного образования;
- журнал контроля деятельности ДО.

6. Заключение

6.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.