

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАЗОВСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Гыданская школа-интернат среднего общего образования
имени Н.И. Яптунай
мкр. Школьный, д 1, с. Гыда, Тазовский район, Ямало-Ненецкий автономный округ,
629372
Тел/факс: 8(34940) 63-3-10 e-mail: schoolgd@mail.ru


УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ГШИ
имени Н.И. Яптунай
Т.А. Слободянюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МКОУ Гыданская школа-интернат
среднего общего образования имени
Н.И.Яптунай

с.Гыда, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Н.И.Яптунай и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
- О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Устав МКОУ ГШИ
- Положение о социально-психологической службе МКОУ ГШИ имени Н.И.Яптунай.
- Должностные инструкции сотрудников СПС.

2. Основная цель

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

3. Задачи социально-психологической службы

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.

3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности СПС являются:

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав СПС

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по интернату;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6. Ответственность сотрудников СПС

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

6.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право

7.8. Принимать участие в педагогических советах и ПМПк.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация СПС

8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.

8.2. Положение о социально-психологической службе.

8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

8.4. План работы социально-психологической службы.

8.5. Протоколы заседаний СПС (не реже 1 раз в учебную четверть)

9. Организация деятельности СПС

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов СПС

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и

иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

| І БЛОК | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| Организационная работа | | | |
| № п/п | Задачи | Ответственный | Время проведения |
| 1. | Утверждение состава, плана работы СПС школы на 2017-2018 учебный год. | Директор школы | Август |
| 2. | Формирование карт индивидуальной профилактической работы психолого-педагогического сопровождения в рамках СПС школы (дети «группы риска») | Социальные педагоги | В течение года |
| 3. | Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения обучающихся, детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках СПС школы . | Педагоги-психологи | В течение года |
| 4. | Заполнение и проверка карт учащихся | Социальные педагоги | В течение года |
| 5. | Анализ работы СПС школы за учебный год. | Зам.директора, педагоги-психологи, социальные педагоги | В конце учебного года |
| ІІ БЛОК | | | |
| План работы заседаний СПС школы | | | |
| 1. | Об утверждении состава и плана работы СПС школы на 2017-2018 учебный год. | Зам. директора | Август |
| 2. | Об анализе результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в группу риска для занятий со специалистами СПС школы. | Социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, учителя предметники | Октябрь |
| | О формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. | Социальные педагоги, педагоги-психологи | |
| 3. | О проведение диагностики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, а также вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения. | Педагоги-психологи | Декабрь |
| 4. | О направлении на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в ПМПк учащихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия. | Педагог-психолог, учителя начальных классов | Февраль |
| | О профилактической работе с обучающимися «группы риска». | Социальные педагоги | |
| 5. | Об анализе эффективности реализации | Педагоги-психологи | Май |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| | <p>планов индивидуального сопровождения учащихся 1-4, 5-9,10-11 классов, состоящих на контроле СПС школы.</p> <p>Об анализе эффективности реализации планов индивидуального сопровождения детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями.</p> | | |
| | <p>Об анализе эффективности работы СПС школы за прошедший учебный год. О проекте плана работы СПС школы на новый учебный год. Выступление на совещании при директоре школы.</p> | <p>Зам. директора, педагоги-психологи, социальные педагоги</p> | |
| <p>III БЛОК</p> <p>План работы СПС школы с педагогами</p> | | | |
| 1. | Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | <p>Зам.директора, социальные педагоги, кл.руководители</p> | Сентябрь |
| 2. | Консультации для классных руководителей и педагогов дополнительного образования «Работа социально-психологической службы школы» | <p>Специалисты СПС школы</p> | В течение года |
| 3. | Подготовка рекомендаций по оздоровлению обучающихся, состоящих на контроле в СПС школы, в летний период. | <p>Специалисты СПС школы</p> | Май |
| <p>IV БЛОК</p> <p>План работы СПС школы с обучающимися</p> | | | |
| 1. | Диагностика учащихся 1-х,5-х,10-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе. | <p>Педагоги-психологи</p> | Октябрь-ноябрь |
| 2. | Профориентационная работа с обучающимися 8-9 классов. | <p>Педагог-психолог</p> | В течение года |
| 3. | Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения. | <p>Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители</p> | В течение года |
| 4. | Формирование карт обучающихся направленных в СПС школы. | <p>Социальный педагог, классные руководители</p> | В течение года |
| 5. | Посещение семей обучающихся направленных в СПС школы (по необходимости). | <p>Специалисты СПС школы, классные руководители</p> | В течение года |
| 6. | Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей | <p>Социальные педагоги, педагоги- психологи</p> | В течение года |
| 7. | Всемирный день профилактики ВИЧ инфекции и СПИДа. | <p>Социальные педагоги</p> | Декабрь |

| | | | |
|---|--|------------------------|-------------------------|
| 8. | Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций. | Социальные педагоги | В течение года |
| V БЛОК | | | |
| План работы СПС школы с родителями обучающихся | | | |
| 1. | Выпуск информационных буклетов на различные тематики | Специалисты СПС школы. | В течение учебного года |
| 2. | Консультационная работа специалистов СПС школы по проблемам детей, подростков и их родителей | Специалисты СПС | В течение учебного года |
| 3. | Выступление на родительских собраниях | Зам. директора | По плану школы |